

Kanslienhet  
Sofia E Gustafsson

2021-03-09

RS 210:6-2021

## Yttrande över revisionsrapport 24-2020 Granskning av ärendeberedningen 2020

Revisionen har granskat ärendeberedningen 2020 och lämnat ett antal rekommendationer till regionstyrelsen.

Regionstyrelsen lämnar följande svar på revisionsrapporten:

***Säkerställ att det finns aktuella styrdokument för ärendeberedningen. Dokumenten bör tydliggöra vilket ansvar förvaltningschefen har samt hur beredningen av regionfullmäktiges ärenden ska gå till.***

Svar: Regionstyrelsens förvaltning har rutiner för olika delar i ärendeberedningen. Inför regionbildningen genomförde dåvarande landstinget och regionförbundets nämndsekreteriat en processkartläggning över ärendeberedningen som mynnade ut i ett förvaltningsövergripande PM som beskriver ärendeberedningsprocessen. Utöver den gemensamma processbeskrivningen finns även en manual som beskriver olika delar i ärendeberedningen samt tydliggör sakkunnigs och nämndsekreterarens roll och ansvar. Det finns även ett dokument "ansvar och rollfördelning" som dåvarande landstingsstyrelsen antog 2017.

Det sker ett pågående arbete med att ta fram nya och uppdatera befintliga rutindokument som beskriver olika delområden inom ärendeberedningsprocessen. Rutindokumentet kommer att inkludera rutin för beredning av fullmäktigeärenden. Det behöver även klargöras vilka ärenden som ska beredas via nämnderna.

Arbetet med rutindokumentet är pågående och kommer slutföras av nämndsekreteriatet under våren 2021. Rutindokumentet kommer att fastställas i ledningsgruppen och, i det fall som krävs, regionstyrelsen.

***Säkerställ att förvaltningschefen är aktiv och stärker sin kontroll över ärendeberedningen. Det gäller både arbetet med att sortera flödet av ärenden inom regionen samt beredningsprocessen för styrelsen.***

Svar:

Det pågår en översyn av regionens ledning och styrning med målsättningen att bland annat stärka förvaltningschefens delaktighet över regionstyrelsens ärendeberedning. Som ett led i det har en tjänstepersonsberedning tillsatts som leds av förvaltningschefen. Beredningens syfte är, bland annat, att kvalitetssäkra ärenden från förvaltningen innan de går upp för politisk hantering.

Det är dock värt att poängtera att förvaltningschefens delaktighet i ärendeberedningen inte alltid behöver ske via formella möten. Förvaltningschefen har kontinuerlig dialog med förvaltningens direktörer och nämndsekreteraren om de ärenden som är aktuella, vilket också bidrar till aktivt deltagande och insyn.

***Följ upp och utvärdera kvaliteten på beredningsprocessen och beslutsunderlagen för de ärenden som behandlas av styrelsen.***

Kanslienhet  
Sofia E Gustafsson

2021-03-09

RS 210:6-2021

Svar:

Regionstyrelsen har i årets internkontrollplan upphört med att mäta antalet tjänsteskrivelser som ett mått på ärendeberedningens kvalitet. Förvaltningen ansåg att tillvägagångssättet inte gav ett tillfredställande resultat för ärendeberedningens kvalitet.

Nämndkansliet kommer att utvärdera beslutsunderlag och ärendeberedning och genomföra det på ett mer kvalitativt tillvägagångssätt och sammanställa resultatet som redovisas till regionstyrelsens ledningsgrupp. Utvärderingen kommer att ske halvårsvis, med start första halvåret 2021. Utvärderingen kommer att delges regionstyrelsen.

REGIONSTYRELSEN

Peter Olofsson (S)  
Ordförande

Tommy Svensson  
Tf regiondirektör